



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ การใช้รถ ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน อำเภอสวี จังหวัดชุมพร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

“ผู้ขออนุญาตใช้รถ” หมายความว่า ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง) รถบรรทุกเทท้ายพร้อมกระเช้าไฟฟ้า รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่างๆ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้มีหน้าที่ขับรถ หรือ ผู้ขออนุญาตใช้รถเฉพาะกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๓. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในวันและเวลาราชการ สำหรับการใช้รถส่วนกลางนอกจากวันและเวลาราชการปกติ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ โดยคำขอใช้รถจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอใช้รถ

ข้อ ๔. ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

- (๒) เพื่อกิจการงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน
- (๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนร่วมเป็นสำคัญ
- (๕) เพื่อกิจการในการบริการประชาชนในพื้นที่ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของอบต. (งานบริการสาธารณะ) โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปอย่างประหยัด

ข้อ ๕. พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานขับรถและผู้ขออนุญาตใช้รถต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖. การขออนุญาตใช้รถ ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องยื่นคำร้อง ขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถโดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๗. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้แต่ละหน่วยงานในกองต้นสังกัดรถส่วนกลางตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๘. ทุกสิ้นปีงบประมาณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ ๙. การเก็บรักษาส่วนกลางให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของพนักงานโดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ข้อ ๑๐. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ดังนั้น เพื่อให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงานและเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายธนิศ พ่วงแม่กลอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน