

# การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาพ (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

\*\*\*\*\*

## ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพและใจ

- มีการจัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖

### ตรวจสุขภาพประจำปี

อบต.วิสัยใต้/อบต.ทุ่งระยะ/อบต.ท่าหิน/อบต.วิสัยเหนือ/ศูนย์วิจัยพืชสวนฯ

**วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566**  
เจาะเลือด/เอกซเรย์

**ขั้นตอน**


- เจาะเลือด ณ ห้องประชุม อบต.วิสัยใต้ เวลา 08.00- 10.00 น.
- เอกซเรย์ ณ ห้องประชุม อบต.วิสัยใต้ เวลา 08.30-12.00 น. (รับใบเอกซเรย์ เมื่อลงทะเบียน)

**การเตรียมตัว**

- ❤ สำหรับการเจาะเลือดตรวจน้ำตาลและไขมัน(FBS CHOLES T6 HDL) งดน้ำงดอาหารหลัง 20.00 น. กรณีมีโรคประจำตัว เช่น ความดันโลหิตสูง ให้ทานยาลดความดันได้กับน้ำเปล่า
- ❤ การเก็บอุจจาระ เก็บโดยใช้ช้อนตักท่ามล็ดตัวเขียว กรณีถ่ายช่วงกลางคืน ให้ใส่ถุงเย็นไว้ นำมาส่งเช้า
- ❤ การเก็บปัสสาวะ ให้ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ก่อนเก็บ และเก็บช่วงตรงกลาง เก็บประมาณ 5-10 CC แนะนำเก็บช่วง 07.00-08.00 น.
- ❤ การเอกซเรย์จะได้รับใบตอนลงทะเบียน และเอกซเรย์ตามจุดที่กำหนดภายในวันเจาะเลือด

**พบแพทย์** วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30-15.00 น.

งานตรวจสุขภาพ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลชุมชนพรเขตรอดนศักดิ์





## ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

- กิจกรรมส่งมอบความช่วยเหลือ เช่น โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ปี ๒๕๖๖





๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- กิจกรรม ๕ ส. ทำความสะอาดสำนักงาน





๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย  
- กิจกรรมวันปิยมไทย



**๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ**

- จัดส่งบุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๑. นายสากล ภูซันเงิน ตำแหน่งปลัด อบต.ท่าหิน**

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและสัมมนาเรื่อง”ทิศทางการกระจายอำนาจและการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเทคนิคและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ เมืองพัทยา ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลคัม จอมเทียนบีช (พัทยา) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

**๒. สดต.สุรศักดิ์ พลตงนอก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด**

เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๒ วันที่ ๑๐ -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

**๓. นางสาววิณา ภูมิสุวรรณ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณท้องถิ่น การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมรกตทวิน อ.เมือง จ.ชุมพร

**๔. นางสาวอรุณี พัดชา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

เข้ารับการอบรมหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครูการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี

**๕. นางจันทร์ฯ แสงสุริย์ ตำแหน่งครู คศ.๒**

เข้ารับการอบรมหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครูการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.(ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จ.สุราษฎร์ธานี

**๖. นางสาวมะลิวัลย์ พุ่มพวง ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ**

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

**๗. นางสาวยุภาวรรณ วชิระศิริ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี

**๘. นางสาวโสธญา แทนแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน**

ฝึกอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๙. นางสาวศรัณยา ล่องหลง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน**

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

**๑๐. นายมานะ สว่างศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง**

เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ Excel ในการคำนวณค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงานก่อสร้าง การคำนวณค่างานต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และงานชลประทาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

**๑๑. นางณัฐธภัส มานพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน**

ฝึกอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

- กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษาปี ๒๕๖๖







๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย  
- แนวทางในการลดรายจ่าย เช่น จัดพื้นที่ปลูกผักในองค์กร



๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง  
- กิจกรรมการรับประทานอาหารร่วมกัน เช่น กรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการ



