

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทาง ฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน	๑๔ ก.พ. ๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวสู่สาธารณะ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ทุกคนแสดงเจตจำนงสุจริต และ "งดรับ งดใช้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เป็นองค์การธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผนกต้นตั้นการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จึงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางทางส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จึงยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ขอประกาศคนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งจะยื่นหยัดข้อห้ามการ ทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายชนิด พวงแม่กลอง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๓ มี.ค.๖๖	ได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 <p>The 'ข้อมูลประกอบ' (Supporting Information) column contains four photographs arranged in a 2x2 grid. Each photograph shows a group of people, likely government officials and staff, seated around a large, U-shaped conference table in a meeting room. They appear to be engaged in a discussion or presentation. A large screen is visible in the background of the photos, displaying some text or graphics. The room has large windows and a professional setting.</p>

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

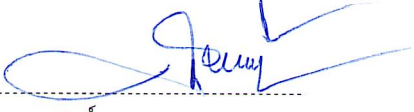
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑.ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ และอวยพรก็เพียงพอ.....

.....๒.ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทน การรับของขวัญของรางวัล.....

ลงชื่อ ส.ต.ต. 

(.....สุรศักดิ์ พุดงนอก.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(.....นายธนิต พ่วงแม่กลอง.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ผู้รับรองรายงาน