



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

ที่ ๒๓๗ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จ.ชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงแจ้งการมอบหมายหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

มอบหมายให้ นายมานะ สว่างศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของหน้าที่และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การสำรวจออกแบบ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานสาธารณูปโภค การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานีและไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมานะ สว่างศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางณัฐลภัส มานพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ภายในกองช่าง

๑.๒ ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อย และสามารถตรวจสอบเอกสารดังกล่าวได้

๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง

๑.๔ งานสนับสนุนและบริการประชาชน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมานะ สว่างศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นายวงศ์พัทธ์ ถนอมใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะ และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๒.๒ งานผังเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน ดูแลตรวจสอบสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน สะพาน อาคาร แหล่งน้ำ ฯลฯ

๒.๓ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.งานควบคุมอาคาร

๓.๑ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน งานกำกับดูแลการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๒ งานด้านการขออนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

๓.๓ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายมานะ สว่างศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมีผู้ช่วยดังต่อไปนี้

๔.๑ นายศุภมิตร คำทุ่งหงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ผลิตน้ำประปา จดมาตรน้ำและเก็บค่าน้ำประปา

๔.๑.๒ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ นายจักรกฤษณ์ แสงสุริย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรน้ำประปา มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา จดมาตรน้ำและเก็บค่าน้ำประปา

๔.๒.๒ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลอง ท่อระบายน้ำ

๔.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๓ นายพีรพัฒน์ พรหมเจริญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ งานประชาสัมพันธ์ภูมิภาคและกิจการประปา งานซ่อมบำรุงระบบประปา

๔.๓.๒ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

๔.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในชั้นต้นก่อน เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนิต พ่วงแม่กลอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน